

I. DISPOSICIÓN XERAIS

CONSELLERÍA DE POLÍTICA AGROALIMENTARIA E DESENVOLVEMENTO RURAL

Orde do 17 de marzo de 2004 pola que se regulan os ficheiros que conteñen datos de carácter persoal existentes na Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural, no Fondo Galego de Garantía Agraria e na Axenda Galega de Desenvolvemento Rural.

A Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, regula o tratamento de datos de carácter persoal rexistrados en soporte físico, así como toda modalidade de seu uso posterior polos sectores público e privado. O obxecto desta regulación é garantir e protexer os dereitos fundamentais e liberdades públicas das persoas físicas e, especialmente, a súa honra e intimidade persoal e familiar.

O artigo 20 da citada lei dispón que a creación, modificación ou supresión dos ficheiros das administracións públicas só poderá facerse por medio de disposición xeral publicada no BOE ou diario oficial correspondente e sinala, así mesmo, os datos que deberán incluírse nas disposicións de creación ou modificación dos ficheiros.

Tanto a promulgación desa nova lei como os cambios operados na estrutura orgánica desta consellería aconsellan aprobar un novo texto normativo que actualice o inicialmente disposto pola Orde do 28 de xullo de 1994, en que, até o de agora, se relacionaban todos os ficheiros xestionados polos distintos centros directivos e organismos públicos da consellería.

En consecuencia, e en virtude das facultades que me confire o artigo 34.6º da Lei 1/1983, do 22 de febreiro, reguladora da Xunta e do seu presidente,

DISPOÑO:

Artigo 1º.-Obxecto.

Mediante esta orde, a Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural regula os ficheiros con datos de carácter persoal, que se citan no anexo, existentes nos seus centros directivos e nos organismos públicos dependentes dela.

Artigo 2º.-Contido.

No anexo desta orde, e para cada un dos ficheiros creados, dáselle cumprimento ao exixido polo artigo 20.2º da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal, en relación ao contido mínimo que debe conter cada ficheiro.

Artigo 3º.-Finalidade e usos dos ficheiros.

Os datos de carácter persoal rexistrados nos ficheiros da Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural só serán utilizados polo persoal debidamente autorizado e para os fins expresamente previstos.

Artigo 4º.-Seguridade dos ficheiros.

Os órganos que, para cada caso, figuran no anexo, serán responsables da seguridade dos ficheiros e adoptarán as medidas de xestión e organización necesarias para asegurar a confidencialidade e integridade dos datos contidos neles.

Ante estes órganos exerceranse os dereitos de acceso, rectificación e cancelación dos datos de carácter persoal incluídos en cada ficheiro.

Disposición adicional

Única.-De conformidade co disposto no artigo 20.1º da Lei orgánica 15/1999, do 13 de decembro, de protección de datos de carácter persoal (BOE nº 298, do 14 decembro) a creación, modificación ou supresión de ficheiros que conteñen datos de carácter persoal por parte de calquera centro directivo da Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural só poderá efectuarse mediante orde desta consellería, que deberá ser publicada no *Diario Oficial de Galicia*.

Disposición derogatoria

Queda derogada a Orde do 28 de xullo de 1994, desta consellería, pola que se regularon os ficheiros automatizados con datos de carácter persoal existentes nela.

Disposición derradeira

Esta orde entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no *Diario Oficial de Galicia*.

Santiago de Compostela, 17 de marzo de 2004.

Juan Miguel Diz Guedes
Conselleiro de Política Agroalimentaria
e Desenvolvemento Rural

ANEXO

A) Ficheiros da secretaría xeral.

1.-Ficheiro: xestión de persoal.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión e control de todo o persoal da consellería.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoal da consellería.

3. Procedemento de recolla de datos.

Resolucións de convocatorias públicas. Resolucións da Dirección Xeral da Función Pública. Documentación presentada polo persoal.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo: DNI/NIF; nº SS/mutualidade; nome e apelidos; enderezo; nº de rexistro de persoal, datos do posto de traballo, situacións administrativas do persoal.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Secretaría xeral. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

2.-Ficheiro: xestión de nóminas.

1. Finalidade e usos previstos.

Actualización das retribucións de todo o persoal da consellería.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoal da consellería.

3. Procedemento de recolla de datos.

Resolucións de convocatorias públicas. Resolucións da Dirección Xeral da Función Pública. Resolucións da consellería. Resolucións da Consellería de Economía e Facenda (anticipos). Solicitudes do persoal. Requirimentos xudiciais, da Axencia Tributaria, dos concellos e da Seguridade Social.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo e datos económicos.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Secretaría xeral. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

3.-Ficheiro: habilitación de pagamentos.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión de pagamentos por servizos ou fornecementos e xestión de axudas de custo do persoal da consellería.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas e empresas en concepto de acredores e persoal da consellería por devengo de axudas de custo.

3. Procedemento de recolla de datos.

A través de facturas e xustificantes de gasto.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo e datos de contas bancarias.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos e unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Secretaría xeral. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

4.-Ficheiro: expedientes sancionadores.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión dos expedientes sancionadores derivados do levantamento de actas de inspección.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares de explotacións ou actividades a que se lles levantou acta de inspección.

3. Procedemento de recolla de datos.

Contido das actas de inspección. Tramitación do expediente.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos das infraccións e das sancións impostas.

6. Cesións de datos previstas.

Consellería de Economía e Facenda (procedemento de recadación).

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Secretaría xeral. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Medio.

5.-Ficheiro: cursos de formación agraria.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión dos cursos do Centro de Formación, Investigación e Tecnoloxía Agraria de Galicia.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Alumnos. Asociacións sen ánimo de lucro vinculadas ao sector agrario. Profesores dos cursos de formación continua.

3. Procedemento de recolla de datos.

Impresos de matrícula dos alumnos. Solicitudes das asociacións. Facturas dos profesores.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo. Datos de contas bancarias dos profesores e cantidades percibidas.

6. Cesiões de datos previstas.

Consellería de Educación (só as matrículas de ciclos formativos).

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Centro de Formación, Investigación e Tecnoloxía Agraria de Galicia. Rúa Fonte dos Concheiros, 11-baixo. 15703 Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

6.-Ficheiro: rexistro de entrada de mostras no laboratorio agrario e fitopatolóxico de Galicia.

1. Finalidade e usos previstos.

Rexistro e control de mostras e de resultados de análises de solos, residuos de produtos fitosanitarios, silos e análises foliares.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas ou representantes de entidades que presentan mostras para análise ante o Laboratorio Agrario e Fitopatolóxico de Galicia.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes presentadas polos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Laboratorio Agrario e Fitopatolóxico de Galicia. (Mabegondo-A Coruña). Estrada Betanzos-Santiago de Compostela, km 8. 15318 San Tirso de Mabegondo.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

7.-Ficheiro: control de asistencia ao traballo.

1. Finalidade e usos previstos.

Control da asistencia ao traballo do persoal dos servizos centrais.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoal da consellería.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes do persoal. Xustificacións das unidades administrativas. Información facilitada pola Inspección de Servizos derivada dos terminais de control de acceso. Xustificacións das unidades administrativas das incidencias e listaxe de sinaturas dos centros de traballo situados fóra do complexo de San Caetano aplicando o mesmo programa da Inspección de Servizos.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo. Días e horas de presenza.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Secretaría xeral.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Secretaría xeral. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771 Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

B) Ficheiros da Dirección Xeral de Infraestruturas Agrarias.

1.-Ficheiro: concentración parcelaria.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión de proceso de concentración parcelaria. Hai un ficheiro para cada unha das zonas de concentración.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares de predios nas zonas de concentración.

3. Procedemento de recolla de datos.

Investigación das bases provisionais e definitivas levada a cabo pola empresa adxudicataria do servizo técnico en cada zona. Datos fornecidos polos propietarios.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos alfanumérica con información gráfica en planos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos das parcelas.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais. Exposición pública parcial deles.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Infraestruturas Agrarias.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Infraestruturas Agrarias. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771 Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

C) Ficheiros da Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria.

1.-Ficheiro: xestión administrativa de axudas en materia de industrias e promoción agroalimentaria.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestionar a concesión de axudas a industrias agroalimentarias e a entidades de asociacionismo agrario.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares das actividades para as que se solicitan as axudas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da actividade, datos de contas bancarias, contías das axudas concedidas.

6. Cesións de datos previstas.

Prevenirse cesións de datos persoais ao MAPA nas liñas de axuda cofinanciadas con el.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria. Rúa dos Irmandiños, s/n-Salgueiriños. 15781 Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

2.-Ficheiro: inspección de fraudes e calidade agroalimentaria.

1. Finalidade e usos previstos.

Control da calidade dos produtos que elaboran as industrias agroalimentarias.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares de industrias agroalimentarias.

3. Procedemento de recolla de datos.

Actas levantadas polo Servizo de Defensa da Calidade Alimentaria.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de infraccións e de sancións.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria. Rúa dos Irmandiños, s/n-Salgueiriños. 15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Medio.

3.-Ficheiro: rexistro de sociedades agrarias de transformación de Galicia.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización e rexistro de entidades asociativas para desenvolver actividades agrarias ou relacionadas co sector agrario.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Presidentes das entidades que solicitan as axudas en representación delas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria. Rúa dos Irmandiños, s/n-Salgueiriños. 15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

4.-Ficheiro: rexistro de industrias agrarias.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización e rexistro de empresas e empresarios para desenvolver actividades agrarias ou relacionadas co sector agrario.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares das actividades para as que se solicita autorización.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da empresa.

6. Cesións de datos previstas.

Prevenirse cesións de datos persoais ao MAPA.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria. Rúa dos Irmandiños, s/n-Salgueiriños. 15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

5.-Ficheiro: rexistro de embotelladores de bebidas alcohólicas.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización e rexistro de operadores comerciais que embotellen viños e bebidas alcohólicas.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares das actividades para as que se solicita autorización.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da actividade.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Industrias e Promoción Agroalimentaria. Rúa dos Irmandiños, s/n-Salgueiriños. 15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

D) Ficheiros da Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

1.-Ficheiro: establecementos e intermediarios de produtos de alimentación animal.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización, rexistro e control dos establecementos e intermediarios de produtos de alimentación animal.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de entidades que traballan neste sector, autorizados e/ou rexistrados.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade se é o caso.

6. Cesións de datos previstas.

Comunicación periódica ao MAPA.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

2.-Ficheiro: establecementos autorizados para a fabricación ou distribución de pensos medicamentosos.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización, rexistro e control dos establecementos autorizados para a fabricación ou para a distribución de pensos medicamentosos.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de entidades autorizadas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes de autorización e rexistro presentadas polos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade.

6. Cesións de datos previstas.

Comunicación periódica ao MAPA.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e

Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

3.-Ficheiro: fabricantes de pensos.

1. Finalidade e usos previstos.

Coñecemento polas administracións competentes dos datos de produción de pensos.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de entidades fabricantes de pensos.

3. Procedemento de recolla de datos.

Comunicación directa efectuada polos fabricantes.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade, datos de produción.

6. Cesións de datos previstas.

Comunicación periódica ao MAPA.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

4.-Ficheiro: establecementos autorizados para a comercialización de medicamentos.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización, rexistro e control dos establecementos autorizados para a comercialización de medicamentos.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de entidades autorizadas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes de autorización e rexistro presentadas polos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

5.-Ficheiro: entidades de transformación de comisos e subprodutos de orixe animal.

1. Finalidade e usos previstos.

Autorización, rexistro e control das entidades de transformación de comisos e subprodutos de orixe animal.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de entidades autorizadas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes de autorización e rexistro presentadas polos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

6.-Ficheiro: axudas a agrupacións de defensa sanitaria gandeiras (ADSG).

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das axudas aos programas de planificación zoonosanitaria.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Representantes das asociacións de defensa sanitaria gandeira solicitantes das axudas e veterinarios responsables do programa sanitario.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes que presentan as asociacións.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da agrupación e contía das axudas.

6. Cesións de datos previstas.

Consellería de Economía e Facenda.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

7.-Ficheiro: axudas apicultura.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das axudas á apicultura.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares das explotacións que solicitan as axudas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias, contías das axudas concedidas.

6. Cesións de datos previstas.

Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga).

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e

Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

8.-Ficheiro: Indemnizacións por sacrificio de animais.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das indemnizacións por sacrificio obrigatorio de gando nos programas de erradicación de enfermidades animais.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares das explotacións que solicitan as axudas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias, contías das indemnizacións concedidas.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

9.-Ficheiro: axudas á reposición.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das axudas á reposición de reses sacrificadas en execución dos programas de control e erradicación de enfermidades dos animais.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Solicitantes das axudas á reposición de reses sacrificadas en execución dos programas de control e erradicación de enfermidades dos animais.

3. Procedemento de recolla de datos.

Os datos obtéñense das solicitudes que presentan os interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

-Datos de carácter identificativo: CEA, NIF/CIF, nome e apelidos ou razón social, enderezo.

-Datos administrativos: contía da axuda concedida, datas dos trámites realizados no Servizo de Planificación Gandeira.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões nin transferencias.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural, Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria, Subdirección Xeral de Gandería, Servizo de Planificación Gandeira.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural, Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria, Subdirección Xeral de Gandería, Servizo de Planificación Gandeira. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

10.-Ficheiro: compensacións complementarias por erradicación de enfermidades dos animais.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das compensacións complementarias pola aplicación de programas de erradicación de enfermidades dos animais.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares das explotacións que solicitan as axudas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias, contías das indemnizacións concedidas.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e

Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

11.-Ficheiro: rexistro de solicitantes de axudas no marco do Programa de Mellora Gandeira de Galicia.

1. Finalidade e usos previstos.

Rexistro de solicitantes de axudas no marco do Programa de Mellora Gandeira de Galicia. Este rexistro constará de tantas seccións como liñas de axudas se establezan no marco do programa.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes das explotacións ou asociacións que solicitan as axudas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias, contías das axudas concedidas.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

12.-Ficheiro: rexistro de gandarías, criadores e propietarios de razas autóctonas de Galicia en perigo de extinción.

1. Finalidade e usos previstos.

Rexistro de gandarías, criadores e propietarios de razas autóctonas de Galicia en perigo de extinción. Este rexistro constará de tantas seccións como razas autóctonas en perigo de extinción haxa en Galicia e que teñan libros xenealóxicos xestionados pola consellería.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes das explotacións en que haxa razas autóctonas de Galicia en perigo de extinción.

3. Procedemento de recolla de datos.

Declaracións dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

13.-Ficheiro: rexistro de explotacións en control leiteiro oficial.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión do control leiteiro oficial en Galicia.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares de explotacións gandeiras acollidas á realización do control leiteiro oficial.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados de incorporación ao control leiteiro oficial.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias, datos da explotación, contías das axudas concedidas.

6. Cesións de datos previstas.

Consellería de Economía e Facenda.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

14.-Ficheiro: cota láctea.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión de todos os aspectos relacionados cos dereitos (cotas) de produción de leite asignadas aos titulares de explotacións leiteiras de Galicia, excepto o de obtención de axudas por abandono da produción que se xestiona mediante o ficheiro de xestión integrada.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de explotacións produtoras de leite.

3. Procedemento de recolla de datos.

Os datos básicos de cotas son os subministrados polo MAPA a partir da asignación inicial en 1992, actualizados a partir das solicitudes de movementos de cotas realizadas polos gandeiros ou de oficio pola Administración. Ao comezo de cada campaña actualízase o resto dos datos desde o ficheiro de xestión integrada.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación e da cota asignada.

6. Cesiões de datos previstas.

Prevenese cesiões de datos persoais ao MAPA e ó Instituto Galego de Estatística.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

15.-Ficheiro: axudas á mellora da calidade do leite.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das axudas para o financiamento de programas de mellora da calidade do leite.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Representantes de cooperativas, asociacións e primeiros compradores de leite que agrupen explotacións produtoras de leite acollidas ó programa.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

16.-Ficheiro: rexistro vitícola.

1. Finalidade e usos previstos.

Control do potencial produtivo das superficies de viña para o mellor coñecemento da situación real da viticultura.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes das explotacións vitícolas con dereitos de plantación ou replantación sobre elas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Os datos básicos foron subministrados polo MAPA a partir do establecemento inicial do rexistro vitícola. Os órganos competentes das comunidades autónomas son os encargados de actualizar a base de datos alfanumérica, sendo o MAPA o responsable da actualización gráfica.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e

Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

17.-Ficheiro: rexistro do parque de maquinaria agrícola.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestionar a inscrición das máquinas destinadas á agricultura que pertencen a algún dos grupos establecidos na orde do MAPA do 28 de maio de 1987 ou que sexan susceptibles de percibir unha subvención da Xunta de Galicia.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de entidades propietarias das devanditas máquinas.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes dos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade se é o caso, datos da máquina inscrita.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

18.-Ficheiro: rexistro provisional de produtores de plantas de viveiro.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestionar a inscrición obrigatoria das explotacións dedicadas á produción de sementes e plantas de viveiro non suxeitas a regulamentación técnica específica, é dicir, aquelas para as cales non é preceptiva a expedición dun título.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de explotacións que teñan como actividade principal a produción de sementes e plantas de viveiro suxeitas a regulamentación técnica específica, é dicir, aquelas para as cales non é preceptiva a expedición dun título.

3. Procedemento de recolla de datos.

Documentación presentada polos produtores e inspección regulamentaria.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

19.-Ficheiro: rexistro de títulos de produtores obtentores, seleccionadores e multiplicadores de sementes e plantas de viveiro.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestionar a inscrición obrigatoria das explotacións dedicadas á produción de sementes e plantas de viveiro suxeitas a regulamentación técnica específica, é dicir, aquelas para as cales é preceptiva a expedición dun título.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de explotacións que teñan como actividade principal a produción de sementes e plantas de viveiro suxeitas a regulamentación técnica específica, é dicir, aquelas para as cales é preceptiva a expedición dun título.

3. Procedemento de recolla de datos.

Documentación presentada polos produtores e inspección regulamentaria.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

20.-Ficheiro: rexistro de produtores, comerciantes, importadores de vexetais, produtos vexetais e outros obxectos.

1. Finalidade e usos previstos.

Establecer as obrigas a que están suxeitos os produtores, comerciantes, importadores de vexetais, produtos vexetais e outros obxectos mediante a súa inscrición obrigatoria de acordo coa normativa vixente (Directiva 77/1993 transposta á lexislación española).

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas ou representantes de entidades que produzan, almacenen ou importen algún dos produtos reflectidos na devandita normativa.

3. Procedemento de recolla de datos.

Documentación presentada e inspección regulamentaria.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

21.-Ficheiro: rexistro de establecementos e servizos praguicidas.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestionar a inscrición obrigatoria de entidades que posúan locais e instalacións en que se fabriquen, formulen, manipulen, almacenen ou comercialicen

praguicidas, así como os que presten servizos de aplicación destes produtos.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas ou representantes desas entidades.

3. Procedemento de recolla de datos.

Documentación presentada e inspección regulamentaria.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da explotación.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

22.-Ficheiro: rexistro de entrada de mostras no laboratorio de sanidade e produción animal de Galicia.

1. Finalidade e usos previstos.

Rexistro e control de mostras e de resultados de análises de todo tipo de mostras relacionadas coa sanidade animal.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas ou representantes de entidades que presenten mostras para análise ante o Laboratorio de Sanidade e Produción Animal de Galicia.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes presentadas polos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

23.-Ficheiro: avisos de recolla de animais mortos nas explotacións gandeiras.

1. Finalidade e usos previstos.

Coordinación da recolla de animais mortos nas explotacións gandeiras.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares de explotacións gandeiras.

3. Procedemento de recolla de datos.

Chamadas telefónicas dos gandeiros.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, código e situación da explotación. Seguro de recolla, se é o caso.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

24.-Ficheiro: xestión dos certificados veterinarios de aptitude.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión e control da expedición de certificados veterinarios de aptitude para o consumo das reses.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares de explotacións gandeiras.

3. Procedemento de recolla de datos.

Chamadas telefónicas dos gandeiros.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, código e situación da explotación. Seguro de recolla, se é o caso.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

E) Ficheiro compartido pola Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria e o Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga).

1.-Ficheiro: xestión integrada.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión das axudas ao sector agrario e gandeiro. Control sanitario do gando vacún.

Rexistro das explotacións gandeiras e os seus animais, dos operadores comerciais de gando e dos vehículos de transporte de gando. Facilitar a aplicación dos programas e actuacións zoonosanitarias e o control do movemento pecuario e a realización dos estudos epidemiolóxicos.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes de explotacións agrarias e gandeiras e doutros colectivos e empresas solicitantes de axudas. Operadores do sector.

Persoas físicas ou xurídicas titulares de explotacións gandeiras, que desenvolvan unha actividade comercial de compravenda de gando e os titulares de vehículos de transporte de gando.

3. Procedemento de recolla de datos.

Solicitudes de axuda. Notificacións dos agricultores e gandeiros (solicitudes de inscrición nos rexistros, modificacións na súa actividade e movemento de animais). Actuacións da Administración: campañas de saneamento, inspeccións, identificación de animais.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, nº de Seguridade Social, datos de contas bancarias, dereitos de prima, contías das axudas concedidas e pagas, datos das explotacións agrícolas e gandeiras e das actividades comerciais e de transporte.

Código e situación da explotación. Seguro de recolla, se é o caso.

6. Cesións de datos previstas.

Ministerio de Agricultura, Pesca e Alimentación, Fondo Español de Garantía Agraria, Comisión Europea, comunidades autónomas.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Fogga.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Fogga. Rúa dos Irmandiños, s/n (Salgueiriños) 15781-Santiago de Compostela.

Dirección Xeral de Producción e Sanidade Agropecuaria. Consellería de Política Agroalimentaria e Desenvolvemento Rural. Edificio administrativo San Caetano. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Medio.

F) Ficheiros do fondo galego de garantía agraria.

1.-Ficheiro: xestión de persoal.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión e control de todo o persoal do Fogga.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoal do Fogga.

3. Procedemento de recolla de datos.

Resolucións de convocatorias públicas. Resolucións da Dirección Xeral da Función Pública. Documentación presentada polo persoal.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos do posto de traballo, situacións administrativas do persoal.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Fogga.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga). Rúa dos Irmandiños, s/n (Salgueiriños)-15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

2.-Ficheiro: habilitación.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión de pagamentos por servizos ou fornecementos e xestión de axudas de custo do persoal do Fogga.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas e empresas en concepto de acredores e persoal do Fogga por devengo de axudas de custo.

3. Procedemento de recolla de datos.

A través de facturas e xustificantes de gasto.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Fogga.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Fondo Galego de Garantía Agraria (Fogga). Rúa dos Irmandiños, s/n (Salgueiriños)-15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

3.-Ficheiro: xestores de axudas Feoga-garantía.

1. Finalidade e usos previstos.

Mantemento dun rexistro dos xestores que interveñen na fase de autorización das axudas Feoga garantía, relativas ao sector agrario e gandeiro.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Xestores que interveñen na fase de autorización das axudas Feoga garantía.

3. Procedemento de recolla de datos.

Comunicación trimestrais realizadas polas unidades xestoras das axudas Feoga garantía á Secretaría do Fogga.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, unidade xestora.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Fogga.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Fogga. Rúa dos Irmandiños, s/n (Salgueiriños) 15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

4.-Ficheiro: intervención de mercados.

1. Finalidade e usos previstos.

Rexistro de ofertantes, almacenistas e compradores de produtos agrarios en réxime de intervención para a xestión de compras, almacenamento e vendas destes produtos.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Titulares ou representantes das entidades participantes nas devanditas operacións.

3. Procedemento de recolla de datos.

Ofertas presentadas polos interesados en participar nestas operacións e contratos asinados coa mesma finalidade.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade e dos produtos, datos de contas bancarias. Contías dos pagamentos e cobramentos realizados.

6. Cesións de datos previstas.

Fondo Español de Garantía Agraria, Comisión Europea.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Fogga.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Fogga. Rúa dos Irmandiños, s/n (Salgueiriños) 15781-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

G) Ficheiros da Axencia Galega de Desenvolvemento Rural (Agader).

1.-Ficheiro: persoal de Agader.

1. Finalidade e usos previstos.

Xestión do persoal de Agader.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoal de Agader.

3. Procedemento de recolla de datos.

Expedientes persoais, datos fornecidos polos interesados e os que xurdan da actividade administrativa.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, nº de Seguridade Social/mutualidade, conta bancaria, tipo de persoal, posto de traballo, data de inicio.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

2.-Ficheiro: contabilidade de Agader.

1. Finalidade e usos previstos.

Contabilidade financeira e seguimento da execución orzamentaria.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas ou representantes de entidades que teñen relación económica con Agader.

3. Procedemento de recolla de datos.

Os datos recóllense dos contratos ou dos expedientes administrativos.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos de contas bancarias.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

3.-Ficheiro: lista de distribución.

1. Finalidade e usos previstos.

Dispor dunha ferramenta institucional de comunicación e información para todas as persoas físicas ou xurídicas dadas de alta na lista de distribución existente na páxina web de Agader.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas físicas e xurídicas dadas de alta na lista de distribución da páxina web de Agader.

3. Procedemento de recolla de datos.

Os datos fornecidos polos interesados.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos identificativos: enderezo de correo electrónico.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

4.-Ficheiro: grupos de acción local de Agader.

1. Finalidade e usos previstos.

Registro dos datos dos grupos de acción local que son necesarios para as relacións de Agader con eles.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas que ocupan cargos nos órganos sociais das entidades beneficiarias de programas de desenvolvemento rural financiados por Agader.

3. Procedemento de recolla de datos.

Comunicacións das entidades beneficiarias.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos da entidade.

6. Cesiões de datos previstas.

Os datos fanse públicos na páxina web de Agader.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

5.-Ficheiro: datos do programa Leader +.

1. Finalidade e usos previstos.

Seguimento e control do programa Leader +.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas que ocupan cargos nos grupos de acción local beneficiarios do programa e solicitantes de axudas ao abeiro del.

3. Procedemento de recolla de datos.

Datos remitidos polos grupos de acción local.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos administrativos e económicos dos solicitantes das axudas, contías das subvencións concedidas.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

6.-Ficheiro: datos do programa Proder II.

1. Finalidade e usos previstos.

Seguimento e control do programa Proder II.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas que ocupan cargos nos grupos de acción local beneficiarios do programa e solicitantes de axudas ao abeiro del.

3. Procedemento de recolla de datos.

Datos remitidos polos grupos de acción local.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos administrativos e económicos dos solicitantes das axudas, contías das subvencións concedidas.

6. Cesiões de datos previstas.

Non se prevén cesiões de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

7.-Ficheiro: datos do programa Agader.

1. Finalidade e usos previstos.

Seguimento e control do programa Agader.

2. Persoas ou colectivos afectados.

Persoas que ocupan cargos nos grupos de acción local beneficiarios do programa e solicitantes de axudas ao abeiro del.

3. Procedemento de recolla de datos.

Datos remitidos polos grupos de acción local.

4. Estrutura básica do ficheiro.

Base de datos.

5. Tipos de datos de carácter persoal que inclúe.

Datos de carácter identificativo, datos administrativos e económicos dos solicitantes das axudas, contías das subvencións concedidas.

6. Cesións de datos previstas.

Non se prevén cesións de datos persoais.

7. Órgano responsable do ficheiro.

Agader.

8. Servizos ou unidades ante os que se poden exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición.

Agader. Avenida do Camiño Francés, 10, baixo. 15771-Santiago de Compostela.

9. Nivel das medidas de seguridade.

Básico.

II. AUTORIDADES E PERSOAL

b) NOMEAMENTOS:

CONSELLERÍA DE ASUNTOS SOCIAIS, EMPREGO E RELACIÓNS LABORAIS

Orde do 30 de marzo de 2004 pola que se nomean dous novos membros do Consello Galego de Relacións Laborais, en representación do sindicato UGT-Galicia.

De acordo co disposto no artigo 4 da Lei 7/1988, do 12 de xullo (DOG do 26 de xullo), de creación do Consello Galego de Relacións Laborais, as organizacións sindicais e empresariais designarán os seus membros representativos, que serán nomeados polo conselleiro de Traballo e Benestar Social.

Facendo uso da posibilidade de substitución, que recolle o artigo 5 da dita lei, o sindicato UGT-Galicia

acordou a substitución dun dos seus membros titulares e dun dos seus membros suplentes, da súa representación no consello.

A disposición adicional primeira do Decreto 212/2003, do 3 de abril (DOG do 11 de abril), polo que se establece a estrutura orgánica da Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais sinala que a Consellería de Asuntos Sociais, Emprego e Relacións Laborais exercerá as funcións asignadas á extinta Consellería de Traballo e Benestar Social pola Lei 7/1988, do 12 de xullo, de creación do Consello Galego de Relacións Laborais.

Por todo o exposto, ao abeiro do artigo 4 da referida Lei 7/1988, e en uso das atribucións que teño conferidas,

DISPOÑO:

Artigo 1º

Nomear membro titular do Pleno do Consello Galego de Relacións Laborais, en representación do sindicato UGT-Galicia, a M^a Luisa Rodríguez Vázquez, en substitución de Xavier Carro Garrote.

Artigo 2º

Nomear membro suplente do Pleno do Consello Galego de Relacións Laborais, en representación do sindicato UGT-Galicia, a Luis Sánchez Gala, en substitución de M^a Luisa Rodríguez Vázquez.

Santiago de Compostela, 30 de marzo de 2004.

M^a José Cimadevila Cea
Conselleira de Asuntos Sociais, Emprego
e Relacións Laborais

III. OUTRAS DISPOSICIÓNS

CONSELLERÍA DE ECONOMÍA E FACENDA

Decreto 73/2004, do 25 de marzo, polo que se acorda a cesión de uso, a título gratuito, do edificio coñecido como casa da xuventude de Cuntis (Pontevedra) situado na estrada de circunvalación a prol da Asociación de Jubilados y Pensionistas Baños de Cuntis.

O artigo 30.1º da Lei 3/1985, do 12 de abril, sinala que os bens patrimoniais inmoebles da Comunidade Autónoma dos que non se xulgue previsible a súa afectación demanial ou aproveitamento pola propia Administración, poderán ser cedidos gratuitamente polo Consello da Xunta, por proposta da Consellería de Economía e Facenda, a favor de institucións e corporacións públicas ou sen ánimo de lucro, que deberán destinalos a fins de utilidade pública ou de interese social.